**ÇALIŞAN**

HİZMET BELGESİ

**Posta Yoluyla**

1. Hizmet Belgesi talebine dair başvuru sahibinin iletişim bilgilerini içeren dilekçe.
2. Nüfus cüzdanının okunaklı fotokopisi.

Aşağıda sıralanan belgelerin, talep sahibinin bağlı bulunduğu Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü/Merkezi tarafından (Aslı Gibidir/Aslı Görülmüştür) şekilde onaylanması gerekir:

1. Çalışılan süre içerisinde kullanılan pasaportun/pasaportların işlem görmüş sayfalarının okunaklı (mümkünse renkli) fotokopisi.
2. İşyerinden alınan bonservis belgesinin fotokopisi. Belgede çalışılan süreler, unvan ve çalışan kişinin kimlik bilgileri yer alacaktır.
3. Varsa, ilk işe giriş sözleşmesinin fotokopisi (Fiili işe başlama tarihinin belirlenmesi için).
4. Varsa, BAE makamlarınca verilen çalışma izni iptal belgesinin fotokopisi.

**Not:** Kişinin belirli dönemlerde çalışan, başka dönemlerde ise işyeri sahibi/ortağı veya ev hanımı olması halinde, her durum için gerekli evrakların ayrı ayrı sunulması gerekmektedir.

**✃**

**İletişim Bilgileri:**

Embassy of the Republic of Turkey

Office of the Counsellor for Labour and Social Security

Phone: (+971) 2 441 32 11 / (+971) 2 410 99 15

Fax: (+971) 2 441 33 12

E-Mail: abudabi@csgb.gov.tr

Address: Embassies Area, W59-02 /1, No:34, P.O.Box :3204,

Abu Dhabi-UAE.