**ÇALIŞAN**

HİZMET BELGESİ

**Şahsen Başvuru**

1. Hizmet Belgesi talebine dair başvuru sahibinin iletişim bilgilerini içeren dilekçe.
2. Nüfus cüzdanı aslı + okunaklı fotokopisi.
3. Çalışılan süre içerisinde kullanılan asıl pasaport/pasaportlar + işlem görmüş sayfaların okunaklı (mümkünse renkli) fotokopisi.
4. İşyerinden alınacak bonservis belgesi + fotokopisi. Belgede çalışılan süreler, unvan ve çalışan kişinin kimlik bilgileri yer alacaktır.
5. Başvuru sahibinin işinin son bulması halinde, BAE makamlarınca verilen çalışma izni iptal belgesi + fotokopisi.
6. Fiili işe başlama tarihinin belirlenmesi için, bulunması halinde ilk işe giriş sözleşmesinin aslı + fotokopisi. Veya şirket tarafından onaylanmış bir örneği.
7. ÖNEMLİ: BAE havaalanlarında yapılan elektronik giriş çıkış uygulaması çerçevesinde, BAE'ye giriş ve çıkışlarda pasaporta herhangi bir mühür basılmamaktadır. Bu durumda ve **gerekli görülmesi halinde**, ilgili kişinin giriş ve çıkışını gösteren resmî belge talep edilecektir.

**Not:** Kişinin belirli dönemlerde çalışan, başka dönemlerde ise işyeri sahibi/ortağı veya ev hanımı olması halinde, her durum için gerekli evrakların ayrı ayrı sunulması gerekmektedir.

**İletişim Bilgileri:**

Embassy of the Republic of Turkey

Office of the Counsellor for Labour and Social Security

Phone: (+971) 2 441 32 11 / (+971) 2 410 99 15

Fax: (+971) 2 441 33 12

E-Mail: abudabi@csgb.gov.tr

Address: Embassies Area, W59-02 /1, No:34, P.O.Box :3204,

Abu Dhabi-UAE.